



Ville de Saint Genis Pouilly
Création de contenu pour le site internet
CMS : Drupal 7

Com6-Interactive
www.com6-interactive.fr

Rue Lavoisier, ZA du Triasis, 31140 LAUNAGUET
Tél. : 05 34 27 24 24 – Fax : 05 34 27 24 25

Sarl au capital de 100 000€ RCS Toulouse 478 952 708 – SIRET 478 952 708 00012 - APE 721Z
N° TVA FR 46 478 952 708



SOMMAIRE

1.	SE CONNECTER AU BACK OFFICE	3
2.	MODIFIER UNE PAGE EXISTANTE	3
2.1	Détails d'une page basique	5
	introduction	5
	Contenu de la page	5
	Les zones de remontées	6
2.2	Mise en forme d'une page basique	7
	Les titres	7
	Insérer un lien	8
	Insérer un pdf	9
	Ajouter une image	11
2.3	Valider votre page	12
3.	CREER UNE NOUVELLE PAGE	13



1. SE CONNECTER AU BACK OFFICE

Pour vous connecter au back office, suivez les étapes suivantes :

- Dans la barre d'adresse de votre navigateur, tapez

<http://stgenis.com6-interactive.fr/user>

Remarque : cette adresse est l'adresse de production, lorsque le site sera livré vous devrez taper : <http://www.saint-genis-pouilly.fr/user>

- Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe qui vous ont été fournis en amont de la formation.
- Cliquez sur « se connecter »

2. MODIFIER UNE PAGE EXISTANTE

Pour modifier une page déjà existante sur le site, vous avez deux possibilités :

1. Aller chercher la page directement via le menu du site puis cliquer sur « Nouveau brouillon »

The screenshot shows the back office interface for the Saint-Genis-Pouilly website. At the top, there is a navigation bar with the following items: GENIS POUILLY, MAIRIE, DÉCOUVRIR, S'INFORMER, DÉMARCHES, GRANDIR, and SE DIVERTIR. Below this, there is a large image of a street scene in Saint-Genis-Pouilly. To the left of the image, there is a sidebar with the title 'HISTOIRE ET PATRIMOINE DE SAINT GENIS POUILLY' and icons for social media (Facebook, Twitter), printing, and zooming. Below the image, there is a 'DÉCOUVRIR' button. To the right of the image, there is a 'Révision publiée' button and a 'Nouveau brouillon' button, which is highlighted with a black box. Other buttons include 'Gérer l'affichage', 'Modérer', and 'Webform'. Below these buttons, there are links for 'Résultats', 'Zone de remontée', and 'Devel'. The main content area shows the state of the revision: 'État de la révision : PUBLIE', 'Révision la plus récente : OUI', and 'Actions : DÉPUBLIER CETTE RÉVISION'. Below this, there is a text block: 'Les racines de Saint-Genis-Pouilly remontent au 1er siècle avant notre ère. Cette rubrique vous présentera son histoire jusqu'à aujourd'hui. Vous découvrirez également son patrimoine : l'église Saint-Pierre de Pouilly, plus ancien monument du Pays de Gex, sa chapelle, le Centre Culturel Jean Monnet, le Théâtre du Bourdeau... Bonne visite dans l'histoire de Saint-Genis.'



2. Si la page ne figure pas dans le menu principal, cliquez sur l'onglet « **Contenu** » dans la barre d'outils noire tout en haut site.



Vous arrivez alors sur un tableau recensant tous les contenus du site. Dans le champ « **type** », sélectionnez « **Page basique** » afin de retrouver votre page. Vous pouvez également ajouter un mot clé (un mot du titre de la page par exemple) afin de la retrouver plus facilement. Cliquez sur le bouton « **Appliquer** » afin d'afficher le résultat de votre recherche.

The image shows a content management interface. At the top, there is a '+ Ajouter du contenu' link. Below it, there are search filters for 'Titre', 'Type', 'Auteur', 'Publié', and 'Vocabulaire'. The 'Type' filter is set to 'Page Basique' and is circled in blue. The 'Appliquer' button is also circled in blue. Below the filters, there is an 'ACTIONS' section with a dropdown menu and an 'Exécuter' button. The main part of the interface is a table with the following columns: 'TITRE', 'TYPE', 'AUTEUR', 'PUBLIÉ', 'MIS À JOUR', and 'ACTIONS'. The table contains several rows of content items, each with a checkbox, a title, a type, an author, a publication status, a date, and a 'modifier' link. The 'modifier' link for the row 'La crèche familiale' is circled in blue.

<input type="checkbox"/>	TITRE	TYPE	AUTEUR	PUBLIÉ	MIS À JOUR	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	Gazette n°339 mai 2016 nouveau	Publications	Anne Marlier	Oui	29/04/2016	modifier
<input type="checkbox"/>	Le jeudi, musique aussi nouveau	Agenda	sdescaves	Non	29/04/2016	modifier
<input type="checkbox"/>	La crèche familiale nouveau	Page Basique	sdescaves	Oui	28/04/2016	modifier
<input type="checkbox"/>	Le multi-accueil du Tremplin nouveau	Galerie	Anne Marlier	Oui	28/04/2016	modifier
<input type="checkbox"/>	Le Lieu d'accueil enfants parents nouveau	Page Basique	sdescaves	Oui	28/04/2016	modifier
<input type="checkbox"/>	Les services à la petite enfance	Page Basique	sdescaves	Oui	28/04/2016	modifier
<input type="checkbox"/>	Test mise en page mis à jour	Page Basique	Florent	Non	28/04/2016	modifier
<input type="checkbox"/>	Histoire nouveau	Page Basique	stefanie	Oui	28/04/2016	modifier
<input type="checkbox"/>	Breizh Summer Camp 22 nouveau	Agenda	Christine Héлары	Oui	28/04/2016	modifier

Une fois que vous avez identifié votre page dans le tableau, cliquez sur « **modifier** » en bout de ligne.

Nous allons maintenant détailler le contenu d'une page basique. Prenons l'exemple de la page Découvrir > Histoire et patrimoine



2.1 DETAILS D'UNE PAGE BASIQUE

INTRODUCTION

Statut : Nouveau brouillon d'un contenu en ligne.

Titre *

Histoire et patrimoine de Saint genis pouilly

← Titre de la page

Image intro



← Photo d'introduction de la page située dans le bandeau

Allowed resource format: *Ima*

Retirer

← Retirer permet de supprimer l'image notamment pour la remplacer

Aperçu de ces champs sur le site internet :

CONTENU DE LA PAGE


Le contenu de la page se modifie dans la zone de texte nommée « Body ».



Body (Modifier le résumé)

Les racines de Saint-Genis-Pouilly remontent au 1er siècle avant notre ère.

Cette rubrique vous présentera son histoire jusqu'à aujourd'hui. Vous découvrirez également son patrimoine : l'église Saint-Pierre de Pouilly, plus ancien monument du Pays de Gex, sa chapelle, le Centre Culturel Jean Mommet, le Théâtre du Bourdeau... Bonne visite dans l'histoire de Saint-Genis.



Basculer vers l'éditeur de texte brut

Nous détaillerons un peu plus loin les mises en forme possibles ainsi que les ajouts de liens et d'images.

LES ZONES DE REMONTEES

Vous pouvez faire remonter différents éléments sur la gauche de la page via les zones de remontées :

- Des contacts
- Des sondages

Contact

Sondage

Paramètres du menu
Histoire et patrimoine

XML sitemap
Inclusion : (exclu) par défaut
Priorité : (0,5) par défaut

Paramètres des chemins d'URL
Alias automatique

Balises meta
Utiliser les paramètres par défaut.

Paramètres des commentaires
Fermé

Informations de publication
Par fmgone le 2016-08-12 12:19:58
+0200

Options de publication
Brouillon (actuel)

Contact

Enregistrer Aperçu Supprimer

Pour ajouter un contact, il faut que celle-ci existe déjà sur le site. Vous devez donc d'abord créer le contact avant de l'insérer en zone de remontée. Une fois fait, il vous suffit de commencer à taper le titre du service, le système d'auto-complétion vous fournira les suggestions correspondantes.



Contact	Contact
Sondage	serv
Paramètres du menu Histoire et patrimoine	Service urbanisme
XML sitemap Inclusion : (exclu) par défaut Priorité : (0.5) par défaut	Service économie
Paramètres des chemins d'URL Alias automatique	Service des affaires sociales
Balises meta Utiliser les paramètres par défaut.	Service technique - Notari
Paramètres des commentaires Fermé	Service accueil et état civil
Informations de publication Par Imonge le 2016-08-12 12:19:58 +0200	Service location des salles
Options de publication Brouillon (actuel)	Service scolaire
	Service enfance - jeunesse
	Service restauration scolaire
	Service culture et sports

Enregistrer Aperçu Supprimer

Cliquez sur l'intitulé du contact pour le faire remonter en zone contextuelle. Vous ne pouvez mettre qu'un seul contact par page.

Le champ sondage fonctionne de la même manière, vous devez d'abord créer le type de contenu sondage pour ensuite le rentrer dans la page. Les zones de remontées sondage et contact s'affiche comme cela sur le site :

CONTACT UTILE

Service Scolaire de la mairie avec un long intitulé pour voir
Monsieur Prénom-test NOMTEST
0450205257
service.scolaire@saint-genis-pouilly.fr
5 avenue de la République avec un long intitulé
Résidence les Cardabelles, Bâtiment B, Appartement 723
01630 Saint Genis Pouilly

SONDAGE

Sondage test : Pourquoi ?

Parce que !
67% (2 votes)

Et pourquoi pas ?
33% (1 vote)

Total des votes : 3

[Annuler votre vote](#)

2.2 MISE EN FORME D'UNE PAGE BASIQUE

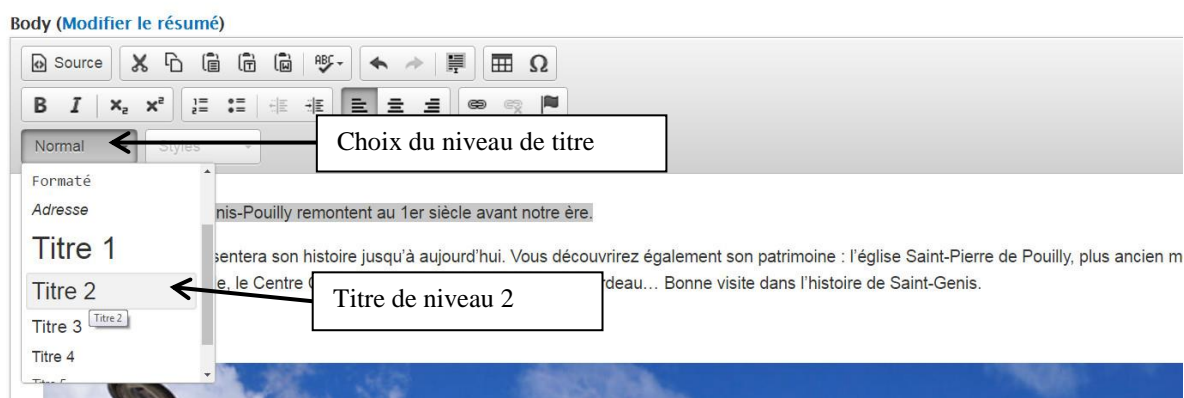
LES TITRES

Pour optimiser votre référencement naturel et améliorer la lisibilité de vos pages, il est important de bien hiérarchiser vos contenus en attribuant des titres aux paragraphes.

Le titre 1 est réservé au titre de la page. Pour ne pas générer de confusion chez les robots Google, nous vous invitons à ne pas ajouter de titre 1 dans le contenu de la page.



En règle générale, les contributeurs n'utilisent que les titres 2 et titres 3. En premier lieu vous devez sélectionner votre phrase puis cliquer sur normal et choisir dans la liste déroulante le niveau de titre choisi.



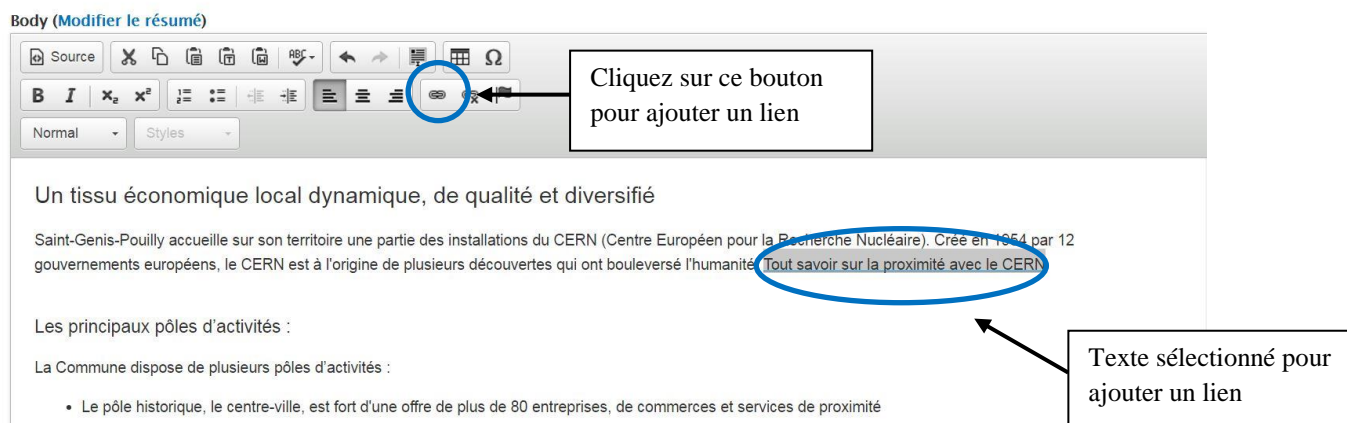
La couleur des titres et la taille des titres sont déjà paramétrées mais vous ne verrez le résultat final qu'à la publication de la page. Dans le back office la mise en page ne se voit pas.

LES RACINES DE SAINT-GENIS-POUILLY REMONTENT AU 1ER SIÈCLE AVANT NOTRE ÈRE.

Cette rubrique vous présentera son histoire jusqu'à aujourd'hui. Vous découvrirez également son patrimoine : l'église Saint-Pierre de Pouilly, plus ancien monument du Pays de Gex, sa chapelle, le Centre Culturel Jean Monnet, le Théâtre du Bourdeau... Bonne visite dans l'histoire de Saint-Genis.

INSERER UN LIEN

Pour ajouter un lien hypertexte, sélectionnez le texte sur lequel vous souhaitez que l'internaute clique. Exemple ci-dessous « tout savoir sur la proximité du CERN »



Au clic sur le bouton « lien » (cf. ci-contre), une boîte de dialogue s'ouvre. Vous devez alors choisir le type de lien que vous souhaitez ajouter :



- **Lien externe** (lien vers un autre site internet) : sélectionnez le type de lien URL puis collez dans le champ URL l'adresse complète du site internet vers lequel vous souhaitez diriger vos internautes. Le protocole s'ajustera automatiquement. Cliquez ensuite sur OK.

The dialog box 'Lien' has three tabs: 'Infos sur le lien', 'Cible', and 'Avancé'. The 'Infos sur le lien' tab is active. It shows 'Type de lien' set to 'URL' and 'Protocole' set to 'https://'. The URL field contains 'voisins.web.cern.ch/'. At the bottom, there are 'OK' and 'Annuler' buttons.

- **Lien interne** : pour effectuer un lien vers une page du site internet, sélectionnez le type de lien « Internal Path ». Dans le champ « Lien », commencer à entrer un mot du titre de la page vers laquelle vous souhaitez pointer. Le système d'auto-complétion vous propose alors plusieurs choix. Cliquez sur la bonne page puis validez en appuyant sur OK.

The dialog box 'Lien' has three tabs: 'Infos sur le lien', 'Cible', and 'Avancé'. The 'Infos sur le lien' tab is active. It shows 'Type de lien' set to 'Internal path'. The 'Lien' field contains 'cer|'. Below it, an auto-completion list is shown with the following items: Balcerzak-Harant Véronique, BASKETBALL CLUB CERN, Boucherie Epicerie Rayan, CERCLE D'ESCRIME DU PAYS DE GEX, Cérémonie des nouveaux habitants, Cérémonie des voeux 2016, CERN (highlighted), CERN FOOTBALL CLUB, and RUGBY CLUB CERN MEYRIN ST-GENIS. At the bottom, there are 'OK' and 'Annuler' buttons.

- **E-mail** : Pour faire un lien vers une adresse e-mail (ouverture du client de messagerie de l'internaute), choisissez le type de lien E-mail. Dans le champ Adresse e-mail, entrez le courriel du destinataire. Cliquez sur Ok pour valider.

The dialog box 'Lien' has two tabs: 'Infos sur le lien' and 'Avancé'. The 'Infos sur le lien' tab is active. It shows 'Type de lien' set to 'E-mail'. Below it, there are three input fields: 'Adresse E-Mail', 'Sujet du message', and 'Corps du message'. At the bottom, there are 'OK' and 'Annuler' buttons.

INSERER UN PDF

Commencez par Télécharger votre pdf dans la bibliothèque de médias. Pour ce faire, cliquez sur l'icône « document » dans la barre d'outil à droite de votre écran



Bouton d'ouverture de la bibliothèque de médias



Ajouter un document (pdf) à la bibliothèque de médias



Créer une galerie d'images



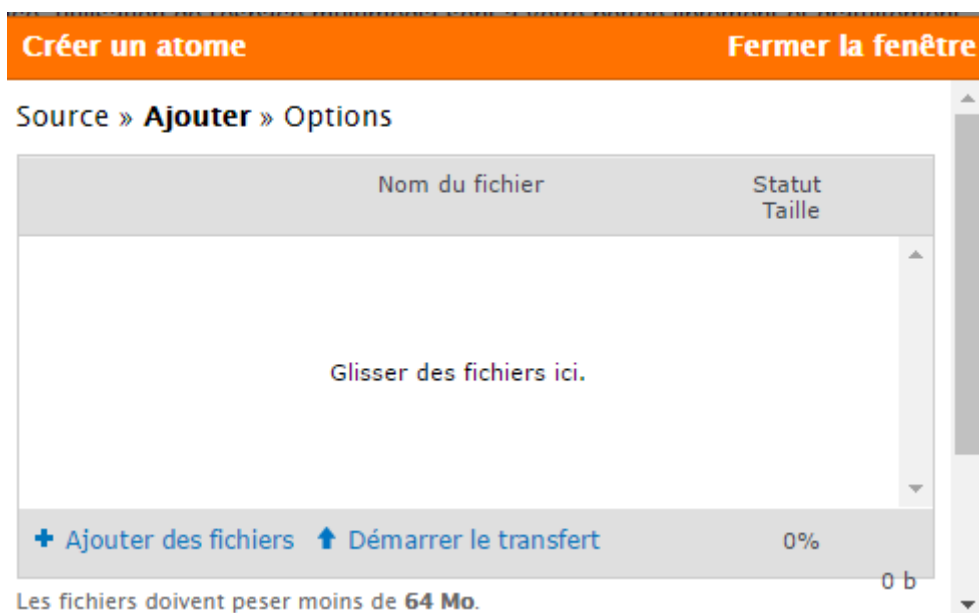
Ajouter une image à la bibliothèque de médias



Ajouter une vidéo à la bibliothèque de médias



Après avoir cliqué sur l'icône « ajouter un document », la fenêtre présentée ci-dessous s'ouvre. Vous pouvez glisser directement votre document dans la fenêtre ou parcourir votre ordinateur en cliquant sur « Ajouter des fichiers »



Cliquez ensuite sur **Démarrer le transfert**. Descendez un peu puis cliquez sur **Continuer** pour que le fichier s'ajoute bien à la bibliothèque de médias.

Vous pouvez ensuite modifier le titre du document. Vous pouvez nommer vos documents sans caractères particuliers. Les accents sont également acceptés dans cette partie.

Descendez puis cliquez sur Finish.



Pour insérer le pdf dans votre page, ouvrez la bibliothèque de médias (1^{er} bouton de la barre d'outils à droite de votre écran) puis glissez le pdf là où vous le souhaitez dans la page. Vous pouvez également cliquer sur « Insérer » si vous n'êtes pas à l'aise avec les « glisser-déposer ».

AJOUTER UNE IMAGE

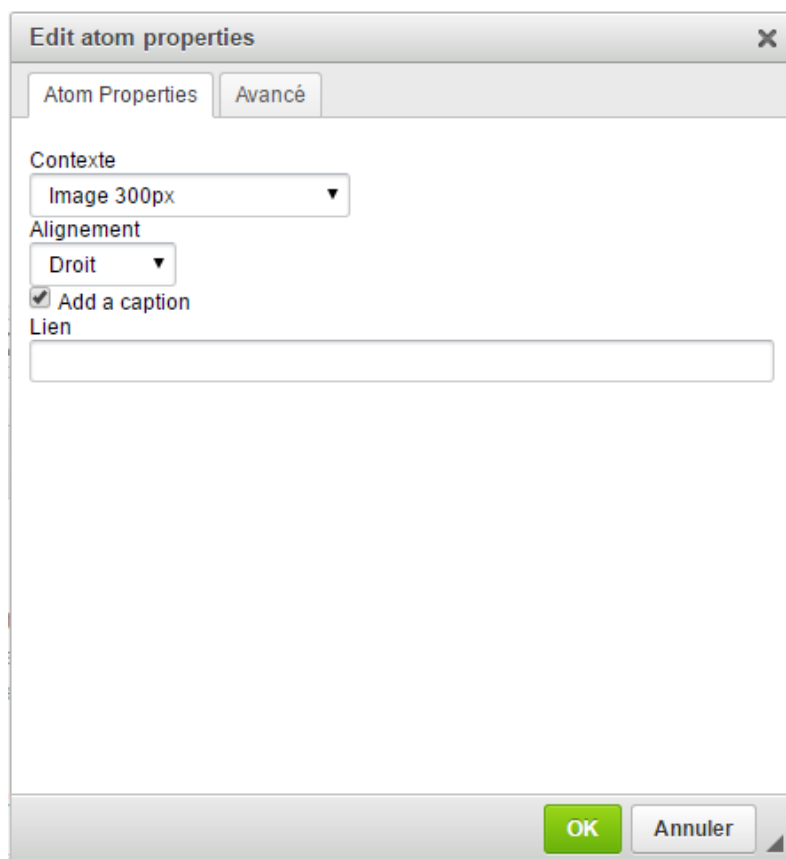


Pour ajouter une image à la bibliothèque de médias, cliquez sur le bouton ci-contre dans la barre d'outils.

La reste de la procédure est exactement la même que pour un pdf. Vous pouvez donc vous reporter au paragraphe précédent.

Une fois l'image insérée dans la page, vous pouvez modifier son emplacement. Pour ce faire, double-cliquez sur l'image pour en éditer les propriétés (ou clic droit > Edit Atom properties).

La fenêtre suivante s'ouvre alors :



Dans le champ « contexte », choisissez la taille d'image souhaitée. Dans le corps de texte, nous vous conseillons de choisir une image de 400 px.

Choisissez ensuite le positionnement de votre image : droite, gauche ou centrée.

Cliquez sur OK pour valider vos choix.

Si vous souhaitez une image pleine page insérez simplement votre image dans le texte.

Nous vous conseillons de ne pas dépasser les 1200px de large et 72dpi sous peine de ralentir l'affichage du site internet.



NB : Image d'introduction d'une page

Pour ajouter une image d'introduction à votre page, une fois celle-ci ajoutée à la bibliothèque, il vous suffit de la glisser dans le champ prévu à cet effet.

Title *

Environnement économique de saint genis pouilly

Image intro



Champ image introduction

Allowed resource format: Image

Retirer

2.3 VALIDER VOTRE PAGE

En tant qu'administrateur vous pouvez cliquer sur le bouton **Enregistrer** en bas de la page.

La nouvelle révision s'affiche mais pour qu'elle soit publiée vous devez choisir dans la liste déroulante : publié puis cliquer sur appliquer. Sans cette manipulation, la page n'affichera pas les modifications.

Révision publiée

Voir le brouillon

Modifier le brouillon

Gérer l'affichage

Modérer

Webform

Résultats

Zone de remontée

Devel

État de la révision : BROUILLON

Révision la plus récente : OUI

Définir l'état de modération :

Proposé à la publication

Publié

Proposé à la publication

Appliquer

UN TISSU ÉCONOMIQUE LOCAL DYNAMIQUE, DE QUALITÉ ET DIVERSIFIÉ

Saint-Genis-Pouilly accueille sur son territoire une partie des installations du CERN (Centre Européen pour la Recherche Nucléaire). Créé en 1954 par 12 gouvernements européens, le CERN est à l'origine de plusieurs découvertes qui ont bouleversé l'humanité. [Tout savoir sur la proximité avec le CERN](#)

LES PRINCIPAUX PÔLES D'ACTIVITÉS :

La Commune dispose de plusieurs pôles d'activités :



3. CREER UNE NOUVELLE PAGE

Pour créer une nouvelle page, cliquez sur Contenu > ajouter du contenu > page basique, dans la barre d'outils noire en haut de page.



Compléter les champs comme indiqué dans la section « [Modifier une page existante](#) ».

Proposer votre page à la publication avant d'enregistrer. Les administrateurs se chargeront d'ajouter cette page au menu principal le cas échéant.

